

## SPLOŠNI NABAVNI POGOJI

### 1. Splošno

1.1 Splošni pogoji družbe RSC d.o.o. (v nadaljevanju »družba«), veljajo izključno in v celoti, ne priznavajo morebitnih splošnih pogojev dobavitelja, razen če ni drugače dogovorjeno v pisni obliki.

1.2 Ti splošni nabavni pogoji veljajo tudi za vse prihodnje poslovanje med družbo in dobaviteljem.

### 2. Sklenitev in sprememba pogodbe

2.1 Naročila, pogodba in odpoklici, kot tudi njihove spremembe, morajo biti v pisni obliki. Naročila in odpoklici so lahko dani tudi po faksu ali e-pošti na naslov [info@rsc.si](mailto:info@rsc.si).

2.2 Morebitne ustne dogovore mora družba potrditi v pisni obliki, sicer ne veljajo. Navedeno velja tudi za vse ustne dogovore po sklenitvi pogodbe, še posebej tiste, ki spreminjajo pogodbo oz. te splošne pogoje.

2.3 V kolikor dobavitelj naročila ne potrdi v roku 14 dni po prejemu, družba na svoje naročilo ni več vezana. Odpoklici dobav so zavezujoči, če dobavitelj ne ugovarja odpoklicu v roku 3 dni od prejema odpoklica.

### 3. Dobave blaga oz. storitev

3.1 Dobavitelj mora blago oz. storitev dobaviti v skladu s pogodbo oz. naročilom družbe.

3.2 V primeru dobave s postavitvijo/montažo mora dobavitelj sprejeti vse ukrepe glede varnosti in zdravja pri delu in zagotoviti vsa sredstva, ki jih potrebuje za izvršitev dobave ter nositi vse s tem v zvezi nastale stroške pri čemer mora upoštevati in se ravnati po vseh internih predpisih in navodilih družbe.

3.3 Če dobavitelj pričakuje oz. se seznanja z okoliščinami, ki vplivajo na pravočasno dobavo, odstopanje od dogovorjene kvalitete blaga/storitev oz. drugih okoliščin, ki bi lahko ogrozile pravilno izpolnitev, mora o tem nemudoma v pisni obliki obvestiti družbo. Kljub sprejemu zakasnele dobave družba obdrži vse pravice, ki ji gredo v primeru zamude dobavitelja. Družba ima pravico odkloniti delne dobave, razen če je dogovorjeno drugače.

3.4 Če dobavitelj ne dokaže drugače, potem se za količino, težo in dimenzije uporabijo podatki, ki jih ugotovi družba pri vhodni kontroli.

3.5 Nevarnost uničenja preide na družbo takrat, ko blago prevzame družba.

### 4. Računi, plačilni pogoji, cene in garancija

4.1 Račun mora biti poslan na naslov, naveden v naročilu oz. odpoklicu. Račun mora vsebovati datum in številko naročila, datum in številko računa, davčno številko dobavitelja in točen naslov družbe. DDV mora biti na računu prikazan posebej.

4.2 Nobena sprememba cen zaradi povečanja dobaviteljevih stroškov, vključno, vendar ne omejeno na splošne stroške, stroške dela ali materiala, ni sprejemljiva.

4.3 Če ni drugače dogovorjeno družba plača račun po svoji izbiri. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi blaga / izvršitvi storitve.

4.4 Če ima blago / storitev napake, je do odprave le-teh oz. dokončnega dogovora z dobaviteljem družba upravičena zadržati plačilo sorazmernega zneska računa.

4.5 Očitne in skrite napake blaga / storitev bo družba naznanila dobavitelju v roku 8 dni po odkritju. Glede stvarnih in pravnih napak veljajo določila zakona.

4.6 Dobavitelj daje 24 mesečno garancijo, razen ko je z zakonom določen daljši rok. Garancijski rok začne teči s prehodom rizika na družbo.

4.7 V kolikor dobavitelj ne prične nemudoma po naznanitvi napake izvajati aktivnosti za odpravo nepravilnosti, še posebej pa v nujnih primerih (zlasti ko je potrebno preprečiti ustavitev proizvodnje ali večjo škodo), je družba upravičena ugotovljene nepravilnosti odpraviti sama oz. s pomočjo tretjih oseb, pri čemer vse tako nastale stroške nosi dobavitelj. V primeru pravnih napak bo dobavitelj poskrbel, da bo družba do tretjih oseb v takšnem položaju, kot da dobava ne bi imela pravnih napak.

4.8 Vse stroške in škodo, nastalo v zvezi z napakami blaga / storitev nosi dobavitelj. Če kupci družbe zaradi napak blaga / storitev dobavitelja vrnejo družbi izdelke, ki jih je izdelala, ali se zaradi tega zniža cena teh izdelkov, ali je družba na drugačen način oškodovana, je družba upravičena od dobavitelja terjati povračilo vse tako nastale škode, pri čemer ni potrebno upoštevati rokov za grajanje napak blaga/storitev. Družba v takih primerih izda Reklamacijski zapisnik ter obračuna stroške v skladu s cenikom, ki ga sprejeme poslovodstvo družbe ter je napisan na obrazcu Reklamacijski zapisnik.

### 5. Nevarne snovi

5.1 Dobavitelj zagotavlja, da dobavljeno blago oz. storitev ustreza vsem predpisom s področja varstva okolja in zdravja, veljavnimi v EU.

5.2 Dobavitelj se obvezuje, da bo ob vsaki prvi dobavi in ob vsaki morebitni spremembi kupcu dostavil varnostni list in/ali tehnično navodilo v slovenskem jeziku, izdelan v skladu z 31. členom Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) – 1907/2006/ES, vključno z vsemi njenimi spremembami in dopolnitvami.

### 6. Dokumentacija in varovanje tajnosti

6.1 Orodja, vzorci, forme, modeli, profili, načrti, predpisi za kontrolo, norme, tiskane predloge, merila ter druge stvari in informacije, ki jih družba da naročniku se brez predhodne pisne privolitve družbe ne smejo predajati tretjim osebam ali uporabljati za druge namene, ki niso v skladu s pogodbo.

6.2 Dobavitelj bo kot poslovno skrivnost varoval vso poslovno in tehnično dokumentacijo, s katero se je seznanil pri družbi. Dolžnost varovanja poslovne tajnosti traja ves čas trajanja poslovnega sodelovanja med dobaviteljem in družbo. Izključni lastnik posredovane dokumentacije in informacij ostane družba. Brez predhodnega pisnega dovoljenja dobavitelj prejete dokumentacije in informacij ne sme posredovati tretjim osebam. Na zahtevo družbe bo dobavitelj nemudoma vrnil vso prejeto dokumentacijo (vključno z vsemi morebitnimi fotokopijami). Družba si pridržuje vse pravice do in iz posredovane dokumentacije in informacij (vključno s pravicami industrijske lastnine).

6.3 Materiali, deli, embalaža in ostali predmeti, ki jih družba izroči dobavitelju z namenom, da dobavitelj izpolni naročilo, ostanejo last družbe in jih dobavitelj hrani za družbo. Izročeno sme dobavitelj uporabljati zgolj za namen izpolnitve naročila družbe. Če dobavitelj uporabi dostavljene materiale in posamezne dele za izdelavo produkta, potem pridobi družba solastninsko pravico na tem produktu.

### 7. Razno

7.1 Dobavitelj zagotavlja, da je seznanjen s politiko kakovosti in okoljsko politiko podjetja objavljeno na internetni strani družbe.

7.3 Družba ocenjuje ključne dobavitelje 1x letno glede na ceno, plačilne pogoje, odzivni čas, zanesljivost dobav, kakovost blaga oz. storitev ter kakovost sistema, ki ga ima dobavitelj (pridobljen standard ISO 9001 in/ ali ISO 14001).

7.4 Za reševanje morebitnih sporov je izključno pristojno slovensko sodišče, ki je krajevno pristojno po sedežu družbe. Uporablja se pravo Republike Slovenije brez določil mednarodnega zasebnega prava. V primeru mednarodne prodaje blaga je uporaba Dunajske konvencije o mednarodni prodaji blaga izključena v celoti.

7.5 Ti Splošni nabavni pogoji so objavljeni na internetni domači strani RSC d.o.o. in veljajo od 1.1.2020 dalje.